

Інструкція щодо бронювання візиту до TLScontact

Ланкаширська команда інтеграції біженців

Цей документ спрямований на те, щоб допомогти вам забронювати візит до візового центру - TLScontact.

Це керівництво для навігації системою, яке не повинно використовуватися чи інтерпретуватися як імміграційна порада.

-->>>

Title		Booking an appointment with TLS contact			
Version number		1.0			
Document author(s title) name and role	Kateryna Shmatkova - Homes for Ukraine Customer Experience Advisor			
Document owner na	ame and role title	Homes for Ukraine – Lancashire County Council			
Document approventitle	r name and role	Thomas Procter – Hor Project and Policy Lea	nes for Ukraine Id		
Date of creation	21/02/2025	Review cycle			
Last review		Next review date			

Зміст

Бронювання візиту	. 3
Завантаження супровідних документів	. 6

Якщо вам повідомили, що вам потрібно надати відбитки пальців і підтвердити свою особу у візовому центрі, ця інструкція допоможе вам записатися на прийом до TLScontact – комерційного партнера UKVI.

Бронювання візиту

1. Натисніть "Почати"



2. Створіть пароль, у секції **"Обов'язкові положення та умови" поставте галочки у всіх трьох чекбоксах.** У секції **"Маркетинг і комунікації від TLS"** - за вашим бажанням (необов'язково). Натисніть **"Зареєструватися"**

ିକ୍ଷ ଅନ୍ୟ
Appointment type: ukraine-scheme-extension Unique Application Number (UAN): Email address:
Password
Please enter a password of 8 to 20 characters that includes lower-case and upper-case letters, numbers and special characters from !"#\$%&()= ?@ (other special characters are not supported)
Confirm password

I consent to the transfer	and processing of my personal data in acc	ordance with the <u>Privacy Poli</u>	icy.			
I consent to the processi I consent to the <u>Terms a</u>	ng of my biometric data. <u>nd Conditions of Service</u> and <u>Terms of We</u>	bsite Use				
		۲				
ceting & Communi	cations from TLScontact					
	nd marketing information from TI Sconta	ct:	_	Decomoli	Pu phone	Du S
	nd marketing information from TI Sconta	at:	_	Duramail	Pu phone	

3. Вам буде надіслано посилання на електронну пошту для активації облікового запису.

Відкрийте листа та натисніть "**Я підтверджую, що хочу активувати свій акаунт**". Вам потрібно буде ввести UAN (унікальний номер заявки, який ви можете знайти у листі, отриманому від TLScontact.) і пароль. Потім натисніть "**Увійти**"

Confirm your TLScontact registration	TLScontact Andread Contract
Dear applicant,	
Thank you for registering on the TLScontact website.	
Your Unique Application Number (UAN) is:	
Please activate your account using the link below:	
I confirm that I want to activate my account	
Once your account has been activated you can login to the we password to start the application process. You can also access the progress of your application.	ebsite using your username and s your online profile and track
Login to your TLScontact	account
You will first need to complete your application on <u>GOV.UK</u> to obtain yo your TLScontact account. Unique Application Number (UAN)	our 16-digit UAN and be able to create
Example: 1234-5678-9012-3456. Enter the UAN you used to register y	your TLScontact account
Password	
Enter the password you used to register your TLScontact account.	0
Did you forget your password?	

>>>>

4. Виберіть свій центр, ввівши назву міста. Після вибору натисніть "Продовжити"

Це легше зробити через вкладку "Переглянути список".

lect your Visa & Citizenship Application Service Point				
ap view	List view			
To co	ntinue with your application process you will a	and to back an appointment at one of the Ti C	'contact Vica 9 Citizanchia Application Convice Delate	
10 CO	ntinue with your application process, you will n	Learn more >	contact visa & citizensnip Application Service Points.	
To find a UKVO	AS Service Point, enter your city name.			
Q Example	: London)	
	-			
	Aberdeen	Belfast	Birmingham	
	1 2 2 2 D Q	9086	1. 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
	TLScontact Aberdeen - UKVCAS Consistent A Descent Stream	TLScontact Belfast - UKVCAS Section Delete Descent	TLScontact Birmingham -	
	 Monday - Friday except public holidays 	 Monday - Friday except public holidays 	 Monday - Friday except public holidays 	
	Earliest available appointments:	Earliest available appointments:	Earliest available appointments:	
	Regular 05/02/2025 Assisted slot 05/02/2025	Regular 07/02/2025 Prime Time slot 05/02/2025 Assisted slot 05/02/2025	Regular 10/02/2025 Prime Time slot 05/02/2025 Assisted with Prime 05/02/2025 Assisted slot 06/02/2025	
	Continue	Continue	Continue	

5. Оберіть відповідну послугу залежно від ваших потреб.



Ви побачите найближчий доступний час для запису у вибраному центрі. Натисніть "Записатися на прийом"



>>>>

 Оберіть дату та час вашого візиту. Натисніть "Підвердити"
 Якщо ви хочете забронювати прийом у прайм-тайм (помаранчеві слоти), вам потрібно буде сплатити додатковий збір.

BOOKING YOUR APPOINTMENT

Self-Service Appointment – Regular (No additional cost)				Assisted Service (With additional cost)			🛱 Shopping cart	
Regular A	Appointment 🛈	Prime Time A	ppointment 🛈				TLScontact fees (i)	
Jan	uary 2025	F	ebruary 20	25	March 2	025	Self-Service Appointment - Regular GBP 0.00 Total GBP 0.00	
< Wed 5th	Thu 6th	Fri 7th	Sat 8th	Mon 10th	Tue 11th	> Wed 12th	TLScontact fees total GBP 0.00 Including GBP 0.00 VAT fee	
08:00	08:00	08:00	09:00	08:00	08:00	08:00		
08:30	08:30	08:30	09:30	08:30	08:30	08:30	Confirm	
17:00	17:00	17:00	10:00	14:45	09:15	09:15		
17:30	17:30	17:30	10:30	15:15	09:45	09:45		
			11:00	15:45	10:00	10:00		
			11:30	16:15	10:15	10:15		
			12:00	17:00	10:30	10:30		

7. Перевірте деталі вашого запису і натисніть "Підтвердити".

Зверніть увагу, що після натискання "Підтвердити", ви не зможете змінити локацію візового центру.

UKVCAS Service Point appointment	🔀 Shopping cart
Applicants:	TLScontact fees ()
Date & time:	California Anniatante Bandar
Location: UKVCAS Service Point	GBP 0.00 Total GBP 0.00
Do you want to change your appointment slot?	TLScontact fees total GBP 0.00 Industing GBP 0.00 VAT fee
Change my appointment Change location	
	Confirm

Завантаження супровідних документів

Паспорт є обов'язковим документом, який ви повинні надати, якщо він у вас є. UKVI може зв'язатися з вами із запитом надати додаткові документи у разі необхідності.

Ви можете завантажити будь-які інші документи/докази (наприклад, договір оренди, трудовий контракт тощо), які вважаєте доречними, залежно від ваших обставин.

8. Натисніть "Завантажити документи"

TLScontact Appointment Confirmation	
Ē	
at PM UKVCAS Service Point	
Upload dogiments	
	TLScontact Appointment Confirmation

9. Натисніть "Завантажити зараз"

·>>>>

Якщо ви хочете завантажити супровідні документи пізніше, натисніть "Завантажити пізніше"

Document upload
① Upload your documents
You must upload your supporting documents before you attend your UKVCAS Service Point appointment.
You can find the list of recommended documents on the <u>GOV.UK website</u> .
Upload later Upload now

10. Ви побачите введені вами дані під час подання заявки. Виберіть **"Натисніть, щоб завантажити"**

Welcon	ne to do	cuments uploa	ad page		
Please upload the	documents require	d for your applications.			
First name	Last name	Applicant number	Passport number	Upload documents	Upload status
				Click to Upload	() Not started

11. Перевірте вимоги до завантаження документів. Натисніть на плюс



>>>>

12. Натисніть **"Категорія"** та виберіть відповідний варіант для завантаженого документу. Потім натисніть "**Перейти до підсумку**" Натисніть на **значок кошика**, якщо хочете видалити документ.





13. Натисніть "Надіслати документи".

Якщо ви хочете завантажити інші супровідні документи , натисніть "Додати файл".

Зверніть увагу, що після натискання кнопки "Надіслати документи" ви більше не зможете завантажувати нові файли.

Other	1 DOCUMENT(S)	Add File
~	Passport	۵
	Please check that you have uploaded all your documents before submitting Once your documents have been submitted you will not be able to upload any more documents yourself.	
	Submit documents	

Ваші документи подані.

>>>>

14. Натисніть "Назад" щоб переглянути деталі вашого запису, де ви можете перевірити статус заявки, скасувати запис тощо

Documents submitted

s is the list of documents uploaded for your visa application. You	r documents will now be subm	hitted to UK Visa & Citizenship Appl	lication Service Point (UKVCAS).
Other 1 DOCUMENT(S)			
✓ Passport			
	Back	ì	
Applicant information			Print appointment confirmat
			<u> </u>
an track the progress of your application by clicking "Check st. act UK Visas & Immigration directly.	atus". If you have any question	is on your application once you ha	ve submitted your biometrics, <u>pleas</u>
RTANT: Due to a technical issue, your application status ma collected and sent, please disregard it. We are working to re	y incorrectly show as 'Unatte esolve this issue and apprecia	nded'. If you've received an email te your patience.	confirming that your biometrics h
First name Last name Uniqu	e Application Number	Passport number	Application status
ur appointment time is		Address TLScontact UKV	CAS Service Point
		Opening hours	
ancal		Mon 09:00 - 17:00	Tue 09:00 - 17:00
ancer		Wed 09:00 - 17:00	Thu 09:00 - 17:00
		Fri 09:00 - 17:00	Sat Closed
		sun Closed	
) Prepare for your appointment			
the day of your appointment:		1	
Arrive 15 minutes before your scheduled appointment tim Blaze onto that the parage appointment processing time	Ne. o is 30 minutas		
 Prease note that the average appointment processing tim per applicant. 	e is so minutes		
 Only applicants, caregivers and authorised accompanying permitted to enter the UKVCAS Service Point. 	parties are		
 Ensure your fingertips are free from any forms of decorat abrasions or other markings. These may affect your ability 	ion, cuts, y to give		
acceptable fingerprints.	, 0 ^{,1} ,e		
a second dealer have been a second second and the second of the second second	the second se		