

Інструкція щодо бронювання візиту до TLScontact

Ланкаширська команда інтеграції біженців

Цей документ спрямований на те, щоб допомогти вам забронювати візит до візового центру - TLScontact.

Це керівництво для навігації системою, яке не повинно використовуватися чи інтерпретуватися як імміграційна порада.



Title	Booking an appointment with TLS contact		
Version number	1.0		
Document author(s) name and role title	Kateryna Shmatkova - Homes for Ukraine Customer Experience Advisor		
Document owner name and role title	Homes for Ukraine – Lancashire County Council		
Document approver name and role title	Thomas Procter – Homes for Ukraine Project and Policy Lead		

Date of creation	21/02/2025	Review cycle	
Last review		Next review date	



ЗМІСТ

Бронювання візиту	3
Завантаження супровідних документів	6

Якщо вам повідомили, що вам потрібно надати відбитки пальців і підтвердити свою особу у візовому центрі, ця інструкція допоможе вам записатися на прийом до TLScontact – комерційного партнера UKVI.

Бронювання візиту

1. Натисніть "Почати"



2. Створіть пароль, у секції "**Обов'язкові положення та умови**" поставте галочки у всіх трьох чекбоксах. У секції "**Маркетинг і комунікації від TLS**" - за вашим бажанням (необов'язково). Натисніть "**Зареєструватися**"



BOOKING YOUR APPOINTMENT

Mandatory terms and conditions

- I consent to the transfer and processing of my personal data in accordance with the [Privacy Policy](#).
- I consent to the processing of my biometric data.
- I consent to the [Terms and Conditions of Service](#) and [Terms of Website Use](#)

Marketing & Communications from TLScontact

I consent to receive promotional and marketing information from TLScontact:

By email By phone By SMS

[Register](#)

- Вам буде надіслано посилання на електронну пошту для активації облікового запису.
Відкрийте листа та натисніть "**Я підтверджую, що хочу активувати свій акаунт**". Вам потрібно буде ввести UAN (унікальний номер заявки, який ви можете знайти у листі, отриманому від TLScontact.) і пароль.
Потім натисніть "**Увійти**"

Confirm your TLScontact registration



Dear applicant,

Thank you for registering on the TLScontact website.

Your Unique Application Number (UAN) is:

Please **activate your account** using the link below:

[I confirm that I want to activate my account](#)

Once your account has been activated you can login to the website using your username and password to start the application process. You can also access your online profile and track the progress of your application.

Login to your TLScontact account

You will first need to complete your application on [GOV.UK](#) to obtain your 16-digit UAN and be able to create your TLScontact account.

Unique Application Number (UAN)

Example: 1234-5678-9012-3456. Enter the UAN you used to register your TLScontact account

Password

Enter the password you used to register your TLScontact account.

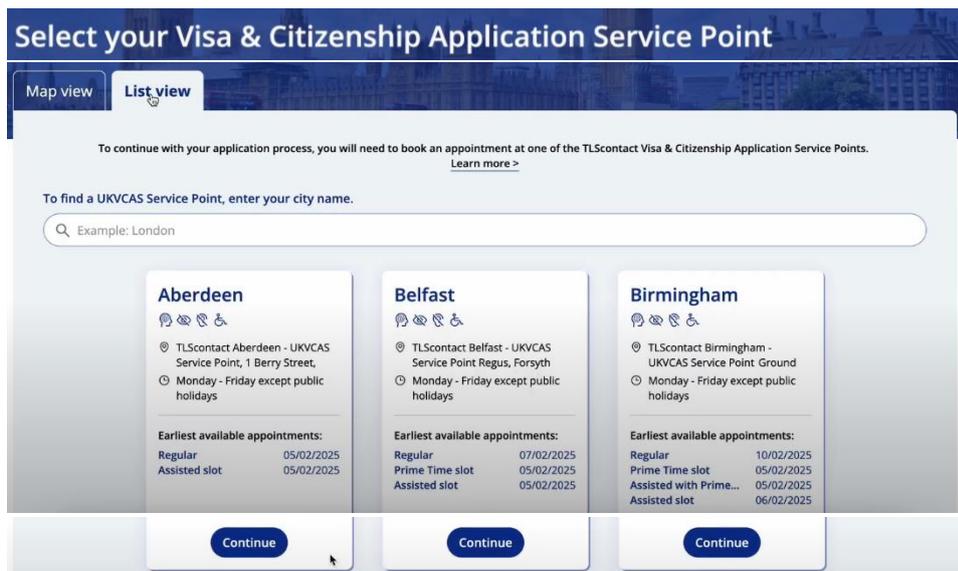
[Did you forget your password?](#)

[Login](#)

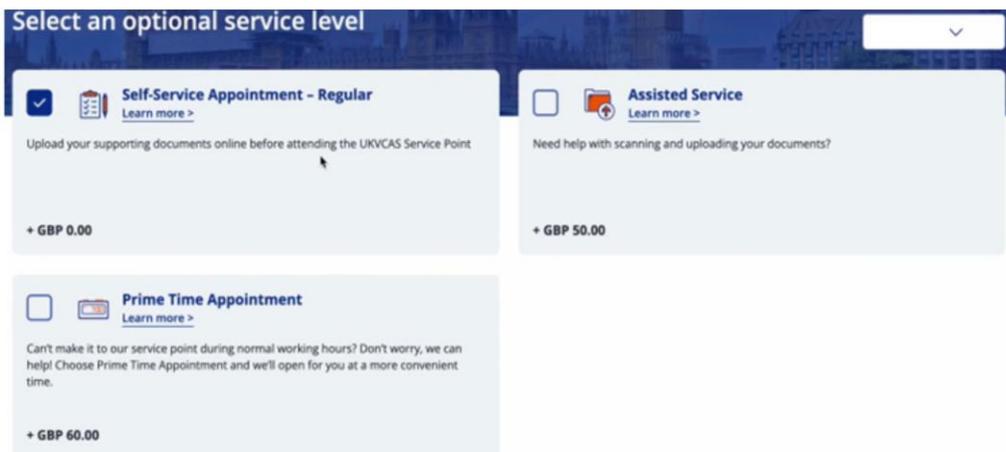
- Виберіть свій центр, ввівши назву міста. Після вибору натисніть "**Продовжити**"



Це легше зробити через вкладку "Переглянути список".



5. Оберіть відповідну послугу залежно від ваших потреб.



Ви побачите найближчий доступний час для запису у вибраному центрі. Натисніть "Записатися на прийом"



6. Оберіть дату та час вашого візиту. Натисніть "Підтвердити"
Якщо ви хочете забронювати прийом у прайм-тайм (помаранчеві слоти), вам потрібно буде сплатити додатковий збір.



BOOKING YOUR APPOINTMENT

Self-Service Appointment - Regular
(No additional cost)

Assisted Service
(With additional cost)

Regular Appointment ⓘ Prime Time Appointment ⓘ

January 2025 **February 2025** March 2025

Wed 5th	Thu 6th	Fri 7th	Sat 8th	Mon 10th	Tue 11th	Wed 12th
08:00	08:00	08:00	09:00	08:00	08:00	08:00
08:30	08:30	08:30	09:30	08:30	08:30	08:30
17:00	17:00	17:00	10:00	14:45	09:15	09:15
17:30	17:30	17:30	10:30	15:15	09:45	09:45
			11:00	15:45	10:00	10:00
			11:30	16:15	10:15	10:15
			12:00	17:00	10:30	10:30

Shopping cart

TLScontact fees ⓘ

Self-Service Appointment - Regular
GBP 0.00 Total GBP 0.00

TLScontact fees total
Including GBP 0.00 VAT fee GBP 0.00

Confirm

7. Перевірте деталі вашого запису і натисніть "Підтвердити".

Зверніть увагу, що після натискання "Підтвердити", ви не зможете змінити локацію візового центру.

UKVCAS Service Point appointment

Applicants: [redacted]
Date & time: [redacted]
Location: **UKVCAS Service Point**

Do you want to change your appointment slot?

Change my appointment **Change location**

Shopping cart

TLScontact fees ⓘ

Self-Service Appointment - Regular
GBP 0.00 Total GBP 0.00

TLScontact fees total
Including GBP 0.00 VAT fee GBP 0.00

Confirm

Завантаження супровідних документів

Паспорт є обов'язковим документом, який ви повинні надати, якщо він у вас є. UKVI може зв'язатися з вами із запитом надати додаткові документи у разі необхідності.

Ви можете завантажити будь-які інші документи/докази (наприклад, договір оренди, трудовий контракт тощо), які вважаєте доречними, залежно від ваших обставин.

8. Натисніть "Завантажити документи"

TLScotact Appointment Confirmation

[Calendar icon]

[redacted] at [redacted] PM

UKVCAS Service Point

Upload documents

9. Натисніть "Завантажити зараз"



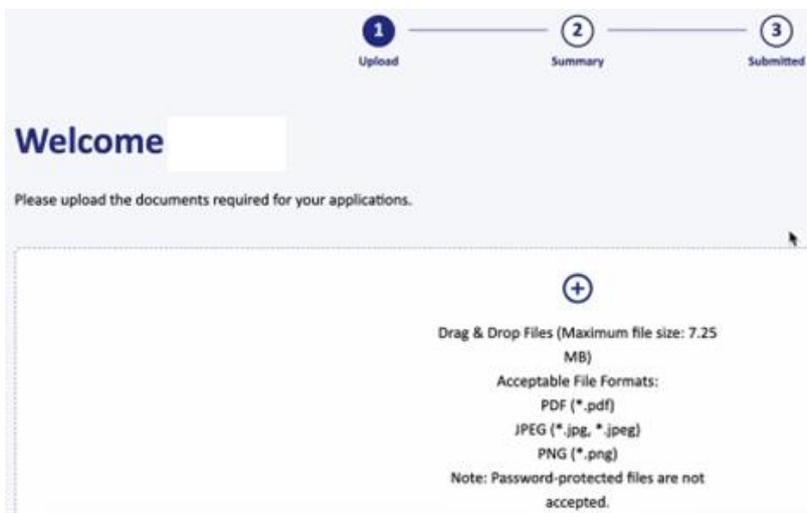
Якщо ви хочете завантажити супровідні документи пізніше, натисніть **"Завантажити пізніше"**



10. Ви побачите введені вами дані під час подання заявки. Виберіть **"Натисніть, щоб завантажити"**

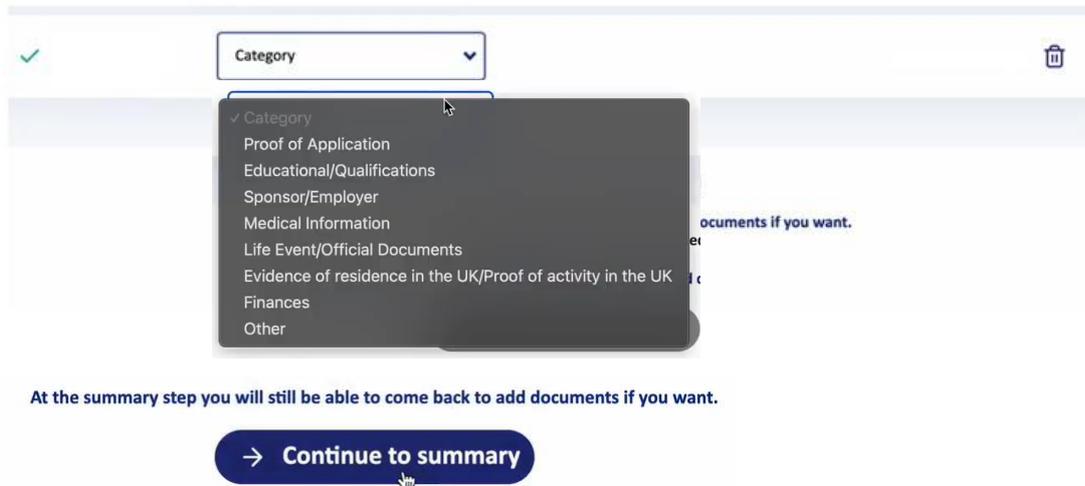


11. Перевірте вимоги до завантаження документів. Натисніть на **плюс**



12. Натисніть **"Категорія"** та виберіть відповідний варіант для завантаженого документу. Потім натисніть **"Перейти до підсумку"**
Натисніть на **значок кошика**, якщо хочете видалити документ.

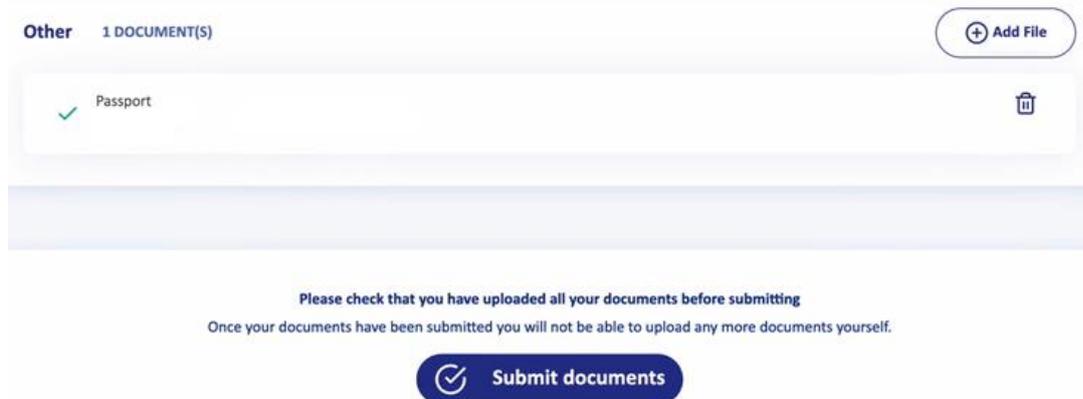




13. Натисніть **"Надіслати документи"**.

Якщо ви хочете завантажити інші супровідні документи , натисніть **"Додати файл"**.

Зверніть увагу, що після натискання кнопки "Надіслати документи" ви більше не зможете завантажувати нові файли.



Ваші документи подані.

14. Натисніть **"Назад"** щоб переглянути деталі вашого запису, де ви можете перевірити статус заявки, скасувати запис тощо



Documents submitted

This is the list of documents uploaded for your visa application. Your documents will now be submitted to UK Visa & Citizenship Application Service Point (UKVCAS).

Other 1 DOCUMENT(S)

✓ Passport

Back

Applicant information

Print appointment confirmation

You can track the progress of your application by clicking "Check status". If you have any questions on your application once you have submitted your biometrics, [please contact UK Visas & Immigration directly](#).

IMPORTANT: Due to a technical issue, your application status may incorrectly show as 'Unattended'. If you've received an email confirming that your biometrics have been collected and sent, please disregard it. We are working to resolve this issue and appreciate your patience.

First name	Last name	Unique Application Number	Passport number	Application status
------------	-----------	---------------------------	-----------------	--------------------

Check status

Your appointment time is

Cancel

Address

TLscontact UKVCAS Service Point

Opening hours

Mon 09:00 - 17:00	Tue 09:00 - 17:00
Wed 09:00 - 17:00	Thu 09:00 - 17:00
Fri 09:00 - 17:00	Sat Closed
Sun Closed	

Prepare for your appointment

On the day of your appointment:

- Arrive 15 minutes before your scheduled appointment time.
- Please note that the average appointment processing time is 30 minutes per applicant.
- Only applicants, caregivers and authorised accompanying parties are permitted to enter the UKVCAS Service Point.
- Ensure your fingertips are free from any forms of decoration, cuts, abrasions or other markings. These may affect your ability to give acceptable fingerprints.
- If you have temporary injuries on your fingers, it is recommended that you wait until these have healed before submitting your biometrics.

